|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме** | |
|  | **ООО "Образцовое содержание жилья"** | |
|  | **Перечень статей** | **Периодичность** |
|  | **Обязательные услуги** |  |
| 1 | Сбор денежных средств с собственников за коммунальные услуги, комиссия банку в размере 1%; взыскание задолженности за коммунальные услуги в судебном порядке и перечисление денежных средств поставщикам энергоресурсов | ежедневно в рабочие часы предприятия  в соответствии с условиями заключенных договоров |
| 2 | Раскрытие и предоставление информации по Постановлению Правительства РФ № 731 | в соответствии с правилами, указанными в Постановлении Правительства 731 |
| 3 | Заключение договоров на обслуживание опасных производственных объектов, внесение в реестр и сдача Ростехнадзору | ежедневно в рабочие часы предприятия  согласно норм |
| 4 | Заключение договоров по стандартизации и метрологии по приборам учета | ежедневно в рабочие часы предприятия  по необходимости |
| 5 | Оформление необходимых документов по пожарной безопасности и сдача в соответствующие инстанции | согласно норм  ежедневно в рабочие часы предприятия |
| 6 | Организация и надзор за проведением капитального и текущего ремонтов общего имущества дома | ежедневно в рабочие часы предприятия |
| 7 | Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств | ежедневно в рабочие часы предприятия |
| 8 | Устранение незначительных неисправностей в системе отопления, горячего и холодного водоснабжения | ежедневно в рабочие часы предприятия |
| 9 | Устранение незначительных неисправностей в системе холодного водоснабжения и водоотведения | ежедневно в рабочие часы предприятия |
| 10 | Устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции | ежедневно в рабочие часы предприятия |
| 11 | Устранение незначительных неисправностей конструктивных элементов дома | ежедневно в рабочие часы предприятия |
| 12 | Подготовка дома к эксплуатации в осенне-зимний период | до начала отопительного периода; по окончанию отопительного периода |
| 13 | Замена разбитых стекол, ремонт дверей в МОП | ежедневно в рабочие часы предприятия |
| 14 | Озеленение газонов и полив придомовой территории | В теплое время года: с мая по сентябрь, 3-5 раз в неделю |
| 15 | Плановые осмотры инженерного оборудования и устранение незначительных неисправностей | согласно норм  не реже 1 раза в полгода |
| 16 | Технический осмотр отдельных элементов и помещений дома, устранение незначительных неисправностей | согласно норм  не реже 1 раза в полгода |
| 17 | Составление актов об авариях, участие в судах третьими лицами | ежедневно в рабочие часы предприятия |
| 18 | Сухая/влажная уборка подъездов | 1-й этаж - ежедневно, весь подъезд : в грязное время года (с октября по май) - 2 раза в неделю; в летнее время года (июнь-сентябрь) - 1 раза в неделю; |
| 19 | Уборка придомовой территории (работа дворника) | Ежедневно (выходные - вторник, воскресенье), в дни снегопада - без выходных |
| 20 | Работа круглосуточной аварийной службы | круглосуточно, без выходных, не позднее 30 минут с момента вызова |
| 21 | Содержание детской площадки | ежедневно в рабочие часы предприятия |
|  | **Дополнительные услуги** |  |
| 22 | Заключение договоров с поставщиками энергоресурсов, на вывоз мусора и др., и перечисление им средств; | ежедневно в рабочие часы предприятия  по мере необходимости |
| 23 | Заключение от имени собственников договоров об использовании общего имущества собственников | ежедневно в рабочие часы предприятия  по мере необходимости |
| 24 | Организация службы консьержей | ежедневно в рабочие часы предприятия  в соответствии с условиями заключенных договоров |
| 25 | Паспортный стол | ежедневно в рабочие часы предприятия |
| 26 | Ведение дел товарищества собственников жилья, организация сбора взносов на капитальный ремонт дома. | ежедневно в рабочие часы предприятия |